

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2**

155250, Ивановская область, г. Родники, Северный проезд, дом 1, тел. 8(49336)2-33-64, 2-27-82

ПРИНЯТЫ  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 2  
от 30.12.2020 г. №6

СОГЛАСОВАНЫ  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
МБОУ СШ № 2  
от 30.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом МБОУ СШ № 2  
от 11.01.2021 г. № 2  
Директор МБОУ СШ № 2  
М.Ю. Андреев



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
школу № 2 г. Родники Ивановской области на обучение по  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

1. Настоящие Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 2 (далее — Образовательная организация) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации приёма в Образовательную организацию граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, в части, не урегулированной региональным и федеральным законодательством в области образования.
2. Приём граждан в общеобразовательные классы Образовательной организации осуществляется на основании Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.
3. Приём граждан в профильные классы Образовательной организации для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19 февраля 2014 г. № 43-п " (в действующей редакции).
4. Родителям (законным представителям), опосредованно подавшим в образовательную организацию заявление о зачислении ребенка в школу в 1 класс и копии необходимых документов при помощи электронного документооборота или операторов почтовой связи, необходимо представить в образовательную организацию для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов оригиналы документов:
  - лицам, проживающим на закреплённой территории – в срок с 1 апреля до 30 июня текущего года (включительно);
  - лицам, не проживающим на закреплённой территории – в срок с 6 июля до 5 сентября текущего года (включительно).
5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
6. Прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) производится в индивидуальном порядке по решению учредителя Образовательной организации. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
7. При приёме в Образовательную организацию в общеобразовательные классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно к документам, установленным Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02

которой он обучался ранее, и выписку текущих, четвертных (полугодовых) отметок, заверенную дирекцией образовательной организации, в которой он обучался ранее. Прием заявлений осуществляется по свободной графике.

8. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9. В десятые классы Образовательной организации принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию. Прием заявлений начинается после окончания государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, объявления результатов экзаменов и вручения аттестатов об основном общем образовании в сроки.

10. В случае формирования профильных классов проводится процедура индивидуального отбора. Дата приема заявлений, начала и окончания индивидуального отбора в профильные классы устанавливается Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», о чем обучающиеся и родители информируются на классных и родительских собраниях, а также через сайт Образовательной организации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

11. При переводе обучающихся из другой общеобразовательной организации в 10 или 11 профильный класс в течение учебного года зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 19 февраля 2014 г. № 43-п " (в действующей редакции).

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений: журнале учета приема детей в 1 класс; журнале учета приема детей в 10 класс; журнале приема детей во 2-9, 11 классы.

13. Перечень документов для приема в соответствии с п. 26 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 08.10.2021) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 13, настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Форма заявления о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка:

Директору МБОУ СШ № 2  
Андреяновой Марине Ювенальевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Паспорт « \_\_\_\_\_ » , « \_\_\_\_\_ » , « \_\_\_\_\_ »  
серия номер дата выдачи

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
код подразделения кем выдан

\_\_\_\_\_ (документ подтверждающий установление опеки или попечительства)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
( индекс, город, улица, дом, квартира)

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

родившегося \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации ребенка)

Свидетельство о рождении: « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »  
серия номер дата выдачи номер акта

Документ подтверждающий родство: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Какое дошкольное/общеобразовательное учреждение посещал ребенок \_\_\_\_\_

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специализированных условий для организации и воспитания обучающегося:

(заполняется родителями, детей с ограниченными возможностями здоровья имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего даю согласие на обучение моего ребенка по адаптивной образовательной программе:

ДА	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/>
(нужное выбрать)			

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

**На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке.**

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

**В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных и других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена.

**О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня**

- По телефону \_\_\_\_\_
- Сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_

1. Копия удостоверения личности законного представителя \_\_\_\_\_
2. Копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка \_\_\_\_\_
3. Копия справки о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
4. Копия документа об опеке или попечительстве \_\_\_\_\_
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_

**Дополнительно для иностранных граждан:**

1. Копия документа подтверждающее родство заявителя (законного представителя прав ребенка) \_\_\_\_\_

2. Копия документа подтверждающее право ребенка на пребывание в РФ (документы предъявлять на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)