

УТВЕРЖДАЮ

План работы  
МБОУ СШ №2 на АВГУСТ 2024 года

**I. Организационно – управленческая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приемка образовательных организаций к новому 2024 – 2025 учебному году.	08.08.2024	Директор школы
2.	Работа областной ЦПМПК	По отдельному графику	Смирнова М. Б.
3.	Получение образовательными организациями паспортов готовности к отопительному периоду	До 12.08.2024г.	Директор школы
4.	Августовская педагогическая конференция работников образования Ивановской области «Актуальные вопросы развития региональной системы образования»	23.08, 11.00 «Солярис»	Директор школы
5.	Заседания РМО учителей «Основные изменения в ФООП и ФГОС Министерства просвещения Российской Федерации в 2024-2025 учебном году»	27.08.2024 с 09:00 МБОУ ЦГ СШ	Руководители РМО, педагоги
6.	Участие делегации в форуме советников по воспитанию «Вдохновляй! Твори! Действуй!»	По дополнительном у сообщению	Святкина Г. В.
7.	Августовская конференция педагогических и руководящих работников Родниковского муниципального района: «Векторы образования: новые подходы, открытость и эффективность в рамках Года семьи».	28.08.2024 10.00 МБОУ СШ №4	Директор, педагоги, Руководители РМО
8.	Аудит актуального состояния содержания сайтов образовательных организаций: - общеобразовательные организации;	до 31.08.2024	Быков И. В.
9.	Участие делегации педагогических работников Родниковского муниципального района в августовской конференции работников образования Ивановской области «Актуальные вопросы развития региональной системы образования»	23.08.2024 центр «Солярис»	Директор школы
10.	Проведение в МБОУ СШ №2 мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	по графику ДОИО	Малеева О. Н., классные руководители
11.	Проведение в МБОУ СШ №2 мероприятий по профилактике ЭВИ	По приказу Управления образования	Малеева О. Н., классные руководители
12.	Проведение в МБОУ СШ №2 переключки Сбор информации о проведении	31.08.24	Классные руководители
13.	Проведение педагогического совета «Анализ работы, планы на текущий учебный год»	29.08.24	Директор школы, Матросова Н. В. , зам директора по УР

14.	Сбор пакета документов на предоставление социальной поддержки по приобретению школьной формы детям, поступающим в первый класс из многодетных малообеспеченных семей	С 01 августа 2024 г.	Классные руководители
15.	Сбор и дополнение информации о ветеранах ВОВ на интернет-порталах «Книга памяти» и «Подвиг народа»	До 30.08.2024	Малеева О. Н. , Святкина Г. В. , классные руководители
16.	форум советников по воспитанию «Вдохновляй! Твори! Действуй!»	по согласованию в ДОиН	Святкина Г. В.
17.			

**II. Мониторинг актуальных проблем образования, воспитания охраны жизни детей, подростков, работников МБОУ СШ №2 в 2024 году.**

1.	Мониторинг размещения на официальных сайтах ОО образовательных программ по реализуемым уровням образования (в актуальной редакции) и рабочих программ по учебным предметам	05.08.2024- 30.08.2024	Быкова И. В.
2.	Подготовка мониторинга статистических данных по результатам ЕГЭ – 2024 и ОГЭ – 2024 г., результатам ВПР 2023-2024 учебного года	до 20.08.2024	Матросов Н. В.
3.	Мониторинг готовности ОО к новому 2024-2025 учебному году	до 09.08.2024	Директор школы
4.	Мониторинг укомплектованности школы педагогическими кадрами и наличия вакансий	по состоянию на 15.08.2024	Директор школы
5.	Мониторинг профориентационной работы за 2023-2024 учебный год	до 31.08.2024	Малеева О. Н.
6.	Мониторинг обновления педагогического паспорта работников муниципальных образовательных организаций молодыми педагогическими работниками и специалистами	по состоянию на 15.08.2024	Директор школы

**III. Методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование образовательных организаций педагогическими кадрами	01.08 – 31.08.2024	Директор школы
2.	Участие педагогов в традиционном региональном Форуме «Время учиться»	26.08.2024- 27.08.2024 УНОиИ	Директор школы
3.	Аттестация педагогических работников	по плану- графику	Малеева С. Н.
4.	Участие педагогических работников в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки для педагогов	по календарному учебному графику курсовых мероприятий на 2024 год	Малеева С. Н.

***IV. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации (в дополнительный период)***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Передача заявлений на участие в ОГЭ-2024 в сентябрьские сроки	до 16.08.2024	Матросова Н. В.
3.	Участие в вебинаре для работников пунктов проведения экзаменов ОГЭ, членов государственной экзаменационной комиссии «Технология проведения экзаменов в дополнительный период»	по доп. сообщению	Матросова Н. В.

***VI. Финансовая деятельность***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Формирование и предоставление отчетности в рамках своей компетенции за июль 2024г.	До 07.08.2024	Директор школы
2.	Формирование штатных расписаний и тарификационных списков с 01.09.2024г.	До 30.08.2024	Директор школы