



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 (МБОУ СОШ №2)
г.Родники Ивановской области

I. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».
2. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №2 (далее – Учреждение).
4. Для настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
 - 4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.
 - 4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - 4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой, завершающийся выставлением четвертной или полугодовой отметки.
 - 4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения в конце каждого учебного года на основании результатов итоговых контрольных мероприятий по итогам года и/или четвертных отметок.

II. Формы контроля и порядок оценивания

1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:
 - 1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексная диагностическая работа и другое.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, ответа по билетам, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, позволяющего реализовать персонифицированный учет учебных достижений учащихся.

2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Критерии отметки текущего контроля успеваемости и контрольных мероприятий промежуточной аттестации по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

3. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций и завершается во 2-9 классах выставлением четвертных отметок, в 10-11 классах – выставлением полугодических отметок.

2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планах рабочих программ по предметам. Заместитель директора по учебной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Текущий контроль применяется ко всем учащимся 1-11 классов, в том числе и к обучающимся на дому.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. Для установления уровня освоения программы элективного курса используется запись «Зачтено/незачтено».

6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.5.

7. Оценка устного ответа при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинения, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

9. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный и электронный журналы в графу, соответствующую дню ее проведения, за исключением отметок

ашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы в графу даты следующего урока). За сочинение по литературе отметка за содержание выставляется в предмет «Литература», а отметка за грамотность – в предмет «Русский язык».

10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при изучении предмета в количестве 2-х и более часов в неделю, не менее 2-х неспорных отметок при изучении предмета 1 час в неделю; для выставления отметки за полугодие необходимо наличие 5-ти и более или 4-х неспорных отметок.

11. Отметка учащимся за первую, третью и четвертую четверть по русскому языку, математике, физике, химии выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ; по остальным предметам отметка выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

12. В течение последних двух недель второй четверти (первого полугодия) во 2-11 классах проводятся полугодовые контрольные работы по линии администрации Учреждения:

12.1. Административные полугодовые контрольные работы проводятся по следующим предметам:

русский язык и математика – во 2-11 классах;

не более четырех предметов из следующего перечня: биология, обществознание, история, география, физика, химия, литература – в 6-11 классах.

12.2. Продолжительность полугодовых письменных работ составляет:

в 2-6 классах - 1 академический час;

в 7-11 классах – 1-2 академических часа.

12.3. Форма, продолжительность и даты проведения, а также количество предметов для проведения административных полугодовых письменных работ на следующий учебный год определяются педагогическим советом школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей в срок до 1 октября, перечень административных полугодовых письменных работ публикуется на официальном сайте Учреждения.

12.4. Результаты полугодовых контрольных работ по линии администрации школы доводятся до сведения учащихся учителем-предметником, выставляются в классный и электронный журналы и доводятся до сведения родителей путем выставления в бумажный и электронный дневники.

12.5. Тексты полугодовых контрольных работ составляются учителями-предметниками и утверждаются школьным методическим объединением учителей-предметников или методическим советом Учреждения.

13. Отметки учащимся за вторую четверть (первое полугодие) выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ (по русскому языку, математике, физике, химии) и полугодовой контрольной работы по линии администрации школы.

14. В период с 10 по 25 мая в выпускных 9-х и 11-х классах проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. Продолжительность итоговой контрольной работы может быть установлена в соответствии с продолжительностью экзамена по соответствующему предмету в ходе государственной итоговой аттестации.

ы годовых контрольных работ составляются учителями-предметниками, утверждаются школьным методическим объединением учителей-предметников или методическим советом Учреждения.

15. Отметка за четвертую четверть (второе полугодие) учащимся 9, 11 классов выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ (по русскому языку, математике, физике, химии) и итоговой контрольной работы по линии администрации школы.

16. Отметка за четвертую четверть (второе полугодие) учащимся 2-8, 10 классов выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ (по русскому языку, математике, биологии, химии).

17. Учащиеся, пропустившие более 70% учебного времени и не имеющие необходимого количества отметок, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Такие учащиеся имеют право сдать комиссии пропущенный материал по данному предмету до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по учебной работе составляет график зачетных мероприятий. Темы зачетов и график сдачи утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения родителей учащихся под личную подпись. Результаты зачетов по предмету (предметам) фиксируются в протоколе принятия зачетов, затем при наличии свободных клеточек выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие).

IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

2. Целью промежуточной аттестации являются:

2.1. Установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.2. Соотнесение фактического уровня знаний учащихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

2.3. Контроль за выполнением учебных программ и прохождения практической части учебных предметов;

2.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

3. Подлежат обязательной промежуточной аттестации:

3.1. Все учащиеся 2-11 классов, получающие образование в Учреждении в очной форме обучения, в том числе и учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, за исключением категорий учащихся, указанных в п. 7.2 настоящего Положения.

3.2. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

чащиеся Учреждения, не завершившие среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки и восстановившиеся в Учреждении.

3.4 Учащиеся НПО и СПО, восстановившиеся в образовательном учреждении для получения **среднего общего образования**

4. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в Учреждении в очной форме, проводится по итогам каждого учебного года и завершается выставлением итоговых и/или годовых отметок по каждому предмету учебного плана. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, проводится в порядке, установленном п. настоящего Положения.

5. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все учащиеся 2-11-х классов.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года учащихся выпускных 9, 11 классов, получающих образование в Учреждении в очной форме:

6.1. Промежуточная аттестация по итогам года учащихся 9, 11 классов проводится на основании четвертных (полугодовых) отметок и завершается выставлением годовой отметки с приоритетом на отметку, полученную в IV четверти (II полугодии).

6.2. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок с учетом **письменных контрольных работ**

6.3. Успешное прохождение учащимися 9-х и 11-х классов промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее 25 мая текущего учебного года.

6.4. Годовые отметки выставляются в классных и электронный журналы и доводятся до сведения родителей путем выставления в электронный и бумажные дневники учащихся.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года для учащихся 2-8, 10 классов, получающих образование в Учреждении в очной форме:

7.1. Промежуточная аттестация по итогам года может проводиться:

7.1.1. в форме контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию согласно данному Положению.

7.1.2. в форме комплексной работы для учащихся, обучающихся по ФГОС;

7.1.3. на основании четвертных (полугодовых) отметок и завершаться выставлением годовой отметки по тем предметам, по которым не проводились контрольные мероприятия.

7.2. От контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года освобождаются дети-инвалиды, обучавшиеся индивидуально на дому по состоянию здоровья в течение учебного года, а также учащиеся, находящиеся более 4-х месяцев в лечебно-профилактических и оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, или находящиеся на лечении в стационаре (при наличии справки медицинского учреждения). Решение об освобождении принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора. Отметки за четвертую четверть (второе полугодие) таким учащимся выставляются по текущей успеваемости, а промежуточная аттестация за год производится по четвертным (полугодовым) отметкам.

спешное прохождение учащимися промежуточной аттестации в конце учебного года является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года для учащихся очной формы обучения проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- проведение перед контрольным мероприятием не менее одного обобщающего урока (урока-повторения и т.д.)
- перерыв между контрольными мероприятиями – не менее одного дня.

7.5. Проверочная работа, проводимая в рамках итогового контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации, должна включать в себя учебный материал по данному предмету, освоенный на момент ее проведения.

7.6. Для следующих категорий учащихся промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля:

7.6.1. учащихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения промежуточной аттестации, - по представлению спортивной и иных организаций, направляющих учащихся на соответствующие мероприятия;

7.6.2. учащихся, выезжающих на лечение в детские загородные санатории по заявлению родителей.

Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом, сроки досрочной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы. В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации учебный материал должен быть пройден учащимися самостоятельно в полном объеме.

Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

7.7. В ходе промежуточной аттестации по итогам года в Учреждении проводятся контрольные мероприятия по следующим предметам:

- русский язык и математика – для учащихся 2-8,10-х классов;
- не более 4-х предметов из следующего перечня: физика, химия, биология, история, обществознание, литература – для учащихся 6-8,10-х классов. **(из Учебного плана соответствующего класса)**

7.8. Продолжительность годовых письменных работ составляет:

в 2-6 классах - 1 академический час;

в 7-8 классах – не более 2-х академических часов.

7.9. Форма, продолжительность и даты проведения, а также количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам года, определяются педагогическим советом школы и доводятся до сведения родителей и учащихся до 15 марта текущего учебного года. Форма промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане школы.

7.10. Результаты контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в протоколе, доводятся под личную подпись до сведения учащихся учителем-предметником, выставляются в классный и электронный журналы и доводятся до

нения родителей путем выставления в бумажный и электронный дневники. Форма протокола устанавливается приказом директора Учреждения. Результаты контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года, проводимых в письменной форме, доводятся до сведения учащегося не позднее 3-х дней со дня внесения в протокол.

7.11. Учащиеся, пропустившие контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года по болезни или по неуважительной причине, обязаны пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, которые будут установлены приказом директора школы индивидуально для каждого учащегося.

7.12. Отметка за контрольное мероприятие промежуточной аттестации по итогам года выставляется в классный и электронный журнал на странице текущей успеваемости по данному предмету в день его проведения в четвертой четверти (втором полугодии), а также в сводную ведомость успеваемости в строке «Экзаменационная отметка».

7.13. Порядок выставления отметки за год и итоговой отметки по предметам, по которым проводились контрольные мероприятия:

7.13.1. Учащимся, успешно прошедшим контрольные мероприятия промежуточной аттестации по итогам года, выставляется отметка за год на основе всех четвертных (полугодовых) отметок с приоритетом на отметку, полученную в IV четверти (II полугодии).; затем выставляется итоговая отметка целым числом как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за контрольное мероприятие промежуточной аттестации по итогам года;

7.13.2. Учащимся, получившим на контрольном мероприятии промежуточной аттестации по итогам года неудовлетворительную отметку, **выставляется отметка за год с учетом всех четвертных (полугодовых) отметок «2».**

7.14. Промежуточная аттестация по предметам, по которым контрольные мероприятия по итогам года не проводились в текущем учебном году, проводится на основании четвертных/полугодовых отметок и завершается выставлением отметки за год и итоговой отметки по предметам в следующем порядке:

7.14.1. отметка за год выставляется целым числом с учетом всех четвертных (полугодовых) отметок; с приоритетом на отметку, полученную в IV четверти (II полугодии).

7.14.2. **итоговая отметка считается равной годовой.**

7.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации по итогам года путем выставления отметок в дневник учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации уведомление родителей (законных представителей) учащихся производится в письменной форме под личную подпись с указанием даты ознакомления.

7.16. Итоговые отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс.

7.17. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по итогам года и успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

7.18. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает совместно с родителями контроль своевременности её ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

- первый – в срок с 01 по 15 июня текущего учебного года (года, в котором обучающийся получил академическую задолженность);
- второй – в срок с 15 по 30 июня текущего учебного года (года, в котором обучающийся получил академическую задолженность).

В случае болезни обучающегося, подтвержденной справкой медицинского учреждения, сроки повторной промежуточной аттестации могут быть перенесены на основании решения педагогического совета по заявлению родителей.

7.20. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в срок до 30 июня текущего года (года, в котором обучающийся получил академическую задолженность), по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в срок до 30 июня текущего года (года, в котором обучающийся получил академическую задолженность) академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.22. Отметка за повторную промежуточную аттестацию выставляется в одну клетку с предыдущим результатом.

7.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических модулей учителей и педагогических советов.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования или самообразования:

8.1. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, подлежат прохождению промежуточной аттестации по всем предметам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом Учреждения.

8.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

8.3. Периодичность и форма проведения промежуточной аттестации для учащихся, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, устанавливается педагогическим советом школы и фиксируется в учебном плане школы на каждый учебный год.

8.4. Расписание проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации составляется Учреждением, согласуется с родителями и утверждается приказом директора.

8.5. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, переводятся для обучения в следующий класс.

8.6. Учащиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Учащиеся, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации по итогам года, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответ-

по общему учебному предмету не более двух раз в срок до 31 августа текущего года (да, в котором учащийся получил академическую задолженность). Сроки пересдачи устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.8. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Порядок промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, не завершивших среднего общего образования, не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки и восстановившихся в Учреждении:

9.1. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию по обязательным учебным предметам, по которым получили неудовлетворительные результаты, и тем предметам, которые они выбрали для сдачи ЕГЭ. По остальным предметам указанные лица имеют право на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов.

9.2. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию в срок до 25 мая текущего учебного года;

9.2. Форма промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. В случае положительных результатов промежуточной аттестации указанные лица допускаются к ГИА.

10. Порядок промежуточной аттестации для обучающихся, восстановившихся в Учреждении из организаций среднего специального образования для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования:

10.1. Указанные лица проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана 10-11 классов в срок до 25 мая текущего учебного года;

10.2. Указанные лица имеют право на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.3. Форма промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. В случае положительных результатов промежуточной аттестации указанные лица допускаются к ГИА.

11. Формы проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года:

11.1. Письменные – тестовые задания по типу ЕГЭ и ОГЭ, контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, комплексная работа;

11.2. Устные – по билетам, собеседование, защита реферата.

12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года:

12.1. Тексты материалов готовятся учителями-предметниками, согласуются на школьном методическом объединении учителей-предметников или в случае отсутствия такового – на заседании методического совета и утверждаются на заседании педагогического совета;

Содержание письменных работ, тестов, тем для сочинений (изложений) и вопросов для билетов или устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

13. Контрольные мероприятия в ходе промежуточной аттестации по итогам года проводятся в учебных кабинетах Учреждения. Контрольные мероприятия проводятся учителем-предметником и ассистентом, назначаемым приказом директора. Допускается присутствие администрации Учреждения.

14. На письменных работах допускается присутствие не более 30 учащихся в одном кабинете. Учащиеся рассаживаются на места, определенные классным руководителем или учителем-предметником. Учащиеся выполняют работу самостоятельно. Во время контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации учащиеся не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по кабинету; при необходимости выходят из аудитории по одному человеку. При выходе из аудитории учащиеся оставляют задания и черновики на рабочем столе. Письменные контрольные работы, тесты выполняются учащимися на чистых листах в клетку или линейку, имеющих угловой штамп Учреждения. В 8 и 10 классах возможно использование бланков ответов, аналогичных используемым в ходе ГИА. Работы выполняются шариковой ручкой синего цвета, чертежи – простым карандашом с использованием чертежных инструментов.

15. При проведении контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам года в устной форме в кабинете учащиеся сидят по одному за партой, в классе может находиться не более десяти учащихся. На подготовку ответа учащемуся дается не менее 20 минут. Учащийся имеет право производить записи на бланке, выданном учителем и имеющем угловой штамп Учреждения, а также для подготовки к ответу может использовать таблицы, карты, схемы, макеты, муляжи.

16. В день проведения контрольного мероприятия в ходе промежуточной аттестации по итогам года учащимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств, перечень которых определен п. 17 данного раздела настоящего Положения). Все личные вещи учащиеся оставляют в специально отведенном месте.

17. В ходе контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации по итогам года, проводимым в письменной форме, учащимся разрешается использовать следующие учебные принадлежности:

- линейку, транспортир, карандаш, ластик – на математике;
- линейку, непрограммируемый калькулятор – на физике;
- линейку, непрограммируемый калькулятор, таблицу Менделеева, таблицу растворимости, электрохимический ряд напряжений металлов – по химии;
- калькулятор, линейку, транспортир – на географии.

18. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

18.1. Участниками процесса аттестации являются учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы.

18.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

18.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с содержанием учебного материала, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение
случае болезни (по решению Педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

18.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- присутствовать на заседании конфликтной комиссии по рассмотрению заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

18.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в связи с несогласием с результатами аттестации в порядке, установленном п.19-20 настоящего раздела.

18.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- присутствовать на заседании конфликтной комиссии по рассмотрению заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

18.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

18.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- использовать при составлении заданий учебный материал, предусмотренный учебной программой;
- проявлять доброжелательное, корректное отношение к учащимся и не оказывать психологическое давление на них.

18.9. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения в срок до 15 марта текущего учебного года;

формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно;

организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке;

- после завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

19. В случае несогласия с выставленной в ходе промежуточной аттестации **положительной** годовой / итоговой отметкой по предмету, по которому не проводились контрольные мероприятия в ходе промежуточной аттестации родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с письменным заявлением на имя директора Учреждения о несогласии с выставленной отметкой в двухдневный срок после даты окончания учебного года. В течение 10 дней после подачи заявления учащемуся предоставляется право пройти повторную аттестацию по данному предмету по форме, утвержденной педагогическим советом и зафиксированной в учебном плане школы. Для прохождения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия. Повторная промежуточная аттестация проводится в присутствии родителей (законных представителей) учащихся.

20. В случае несогласия с выставленной в ходе контрольного мероприятия промежуточной аттестации **по итогам года** отметкой родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с письменным заявлением на имя директора Учреждения о несогласии с выставленной отметкой в течение двух дней с момента ознакомления учащегося с выставленной отметкой. Данное заявление подлежит рассмотрению в конфликтной комиссии, создаваемой в Учреждении. Заседание конфликтной комиссии по рассмотрению заявления о несогласии с отметкой, выставленной в ходе контрольного мероприятия промежуточной аттестации **по итогам года** назначается **на третий рабочий день после даты подачи заявления**. На данном заседании в обязательном порядке должны присутствовать учащийся и его родители (законные представители). Родители (законные представители) должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Учащемуся и его родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение заявления не является переэкзаменовкой. При возникновении спорных вопросов по оцениванию работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются учителя-предметники, работающие в Учреждении, также возможно привлечение председателя районного методического объединения учителей по соответствующему учебному предмету. По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия принимает решение об отклонении заявления и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении заявления и изменении отметки. Все решения конфликтная комиссия оформляет соответствующим протоколом, с которым в день заседания комиссии знакомится учащийся под личную подпись. Измененные протоколы о результатах промежуточной аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной отметки учащегося и выставления новой отметки (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Решение об изменении баллов утверждается решением педагогического совета и приказом директора учреждения.

21. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся:

21.1. Отметки за контрольные мероприятия, проводимые в ходе промежуточной аттестации заносятся в протокол, отражаются в классном и электронном журналах на

нищах тех предметов, по которым она проводилась, и в сводной ведомости отметок рафе «Экзаменационная отметка».

21.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

21.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках ребенка, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

21.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение одного года.

21.5. Протоколы контрольных мероприятий, проводимых в ходе промежуточной аттестации, хранятся в кабинете директора в течение 5 лет, затем передаются в архив, где хранятся в течение 10 лет.

21.6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- г) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ №2;
- д) Положение об электронном журнале МБОУ СОШ №2.